

氏名		受付日 /	年	月	日
所属名		受付店舗 /	北1・西2・霞ヴィオラ・千田ブナナ		
TEL	内線 ()	担当者 /			
メールアドレス	@hiroshima-u.ac.jp /				

校正	あり・なし	<small>※校正ありの場合は、後日、メールにて校正を送付いたします。ご確認ください後に印刷開始となります。</small>	金額	円 (税込)
原稿面	片面・両面	モノクロ・カラー	枚数	100・200・300・() <small>※100枚単位でご記入ください。</small>
用紙	ジュノーケント180k・ロストンカラーホワイト220k・ケンランバニラ180k アートポスト180k・アイボリー・さくら・再生紙・おりひめ210g(+550円) (前回と同じ)			
希望納期	月	日 ()	支払方法	校費 (納品場所:)・私費 (現金等)

おもて		うら	
	あり・なし		あり・なし
	あり・なし		あり・なし

※名刺に記載する住所・氏名・電話/FAX番号・肩書きなどを楷書ではっきりとご記入ください。
 (英文の場合は英文でお願いします)
 PCで作成した原稿をお持ちいただいてもかまいません。

- 変更なし
 新規・変更あり ※下記にご記入ください

■ おもて

■ うら

特記事項 /

委託先検収サイン	店舗検収サイン	受領サイン